УТВЕРЖДЕН

решением Совета Адвокатской палаты

Белгородской области

«06» июля 2020 г.

(протокол №8)

**РЕГЛАМЕНТ**

**Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Белгородской области**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Квалификационная комиссия Адвокатской палаты Белгородской области (далее – «Квалификационная комиссия») создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействия) адвокатов.
	2. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов комиссии, по нормам представительства, определенным в ст. 33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

1) от Адвокатской палаты Белгородской области – семь адвокатов. При этом адвокат – член Квалификационной комиссии должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет и не может быть одновременно членом Совета Адвокатской палаты;

2) от Управления Министерства Юстиции по Белгородской области - два представителя;

3) от Законодательного Собрания Белгородской области – два представителя. При этом эти представители не могут быть депутатами, государственными или муниципальными служащими. Порядок избрания представителей и требования, предъявляемые к ним, определяются законами Белгородской области;

4) от Белгородского областного суда – один судья;

5) от Арбитражного суда Белгородской области – один судья.

**1.3.** Председатель Квалификационной комиссии избирается простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в ее заседании из числа адвокатов – членов комиссии. По предложению председателя квалификационной комиссии члены комиссии избирают заместителя председателя и назначают секретаря квалификационной комиссии из числа членов квалификационной комиссии либо сотрудников аппарата Адвокатской палаты Белгородской области.

Председатель и заместитель председателя Квалификационной комиссии избираются на срок своих полномочий.

**1.4.** В своей деятельности Квалификационная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, решениями Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции квалификационных комиссий адвокатских палат субъектов Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2.1.** Члены квалификационной комиссии вправе:

 - знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для работы квалификационной комиссии;

- задавать вопросы участникам дисциплинарного производства, а также свидетелям (если они принимают участие в заседании комиссии);

- задавать претенденту на получение статуса адвоката вопросы в пределах Перечня вопросов, рекомендуемых для сдачи квалификационного экзамена;

- предлагать Квалификационной комиссии перенести рассмотрение вопроса о принятии решения или даче заключения на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

- высказывать особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, которое представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания;

**2.2.** Члены квалификационной комиссии – адвокаты, вправе совмещать работу в квалификационной комиссии с адвокатской, научной, преподавательской и иной не запрещенной законом деятельностью.

**2.3.** За работу в квалификационной комиссии адвокаты – члены квалификационной комиссии, могут получать вознаграждение, в порядке и размере, определяемом Советом Адвокатской палаты Белгородской области;

**2.4.**  Члены квалификационной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Квалификационной комиссии;

- голосовать именным бюллетенем на заседаниях квалификационной комиссии. Член квалификационной комиссии не может воздержаться от участия в голосовании;

- исполнять поручения председателя Квалификационной комиссии, касающиеся организации работы Комиссии и её деятельности;

**2.5.**  Члены квалификационной комиссии, по поручению председателя квалификационной комиссии, изготавливают заключения комиссии по дисциплинарным производствам в окончательной форме в течение 10 дней со дня заседания комиссии.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**3.1.** Заседания квалификационной комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов квалификационной комиссии.

**3.2.**  В перерыве между заседаниями работу квалификационной комиссии организует и осуществляет председатель квалификационной комиссии и аппарат Адвокатской палаты Белгородской области;

**3.3.**  Решения, принятые Квалификационной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Квалификационной комиссии.

**3.4.**  Решения и заключения квалификационной принимаются простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в её заседании, путем голосования именными бюллетенями. В случае равенства числа голосов, голос председателя является решающим.

Формы бюллетеней для голосования утверждаются советом Федеральной палаты адвокатов.

**3.5.** Председатель Квалификационной комиссии:

- организует работу Квалификационной комиссии;

- возглавляет Квалификационную комиссию в ее взаимоотношениях с третьими лицами;

- формирует повестку дня заседаний Квалификационной комиссии, созывает и проводит ее заседания;

- организует проверку представленных претендентами на получение статуса адвоката документов;

-  назначает дату и время сдачи квалификационных экзаменов;

- дает поручения членам Квалификационной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;

- подписывает протоколы заседаний Квалификационной комиссии и другие документы, отражающие её работу;

- организует обобщение результатов работы Квалификационной комиссии и принимает меры по улучшению организации ее деятельности;

**3.6.** В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

**3.7.** Секретарь Квалификационной комиссии ведет и подписывает протокол заседания Квалификационной комиссии. На секретаря Квалификационной комиссии могут быть возложены иные обязанности, связанные с обеспечением деятельности Квалификационной комиссии.

**3.8.** Делопроизводство Квалификационной комиссии возлагается на аппарат Адвокатской палаты Белгородской области, который осуществляет:

- прием и регистрацию документов претендентов для сдачи квалификационного экзамена;

- прием и регистрацию письменных документов участников дисциплинарного производства для рассмотрения Квалификационной комиссией;

- надлежащее извещение членов Квалификационной комиссии и участников дисциплинарного производства о времени и месте заседания Квалификационной комиссии;

- участие в организации и проведении первой части квалификационного экзамена – тестирования в компьютерной форме;

- подготовку и направление документов по результатам сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката в Управление Минюста по Белгородской области;

- ведение архива Квалификационной комиссии, обеспечивающего хранение личных дел адвокатов, протоколов заседаний Квалификационной комиссии, материалов дисциплинарных производств.

**3.9.** Бюллетени для голосования, а также тексты тестирования (если результат отрицательный), устных ответов на вопросы и письменное решение задач претендентов приобщаются к протоколу заседания Квалификационной комиссии и хранятся в документации адвокатской палаты как бланки строгой отчетности в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

**3.10.**  Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, хранятся в архиве квалификационной комиссии в течение трех лет.

**3.11.** Члены Квалификационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений, ставших им известными в связи с работой Квалификационной комиссии.

**4.ПРИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА АДВОКАТА**

**4.1.** Порядок допуска претендентов на присвоение статуса адвоката к квалификационному экзамену, порядок проведения квалификационного экзамена, оценка знаний претендента и присвоение статуса адвоката осуществляется в порядке, регулируемом Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Положением «О порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката» утвержденным Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации,

**4.2.** Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката, в порядке, установленном Советом Адвокатской палаты Белгородской области. Срок принятия присяги адвокатом **-**не позднее трех месяцев со дня подачи претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката.

**4.3.** Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката может быть отменено в случае отказа или уклонения адвокатом от принятия присяги в порядке, определенном Советом Адвокатской палаты Белгородской области.

**4.4.** Не допускается присвоение Квалификационной комиссией статуса адвоката претендентам, сдавшим квалификационные экзамены в другом субъекте Российской Федерации или на основании решений квалификационных комиссий адвокатских палат других субъектов Российской Федерации.

**4.5.** Статус адвоката присваивается претенденту на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом.

**4.6.** Квалификационная комиссия обязана в течение семи дней с момента принятия решения о присвоении претенденту статуса адвоката уведомить об этом Управление Министерства юстиции РФ по Белгородской области, которое в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение.

**5. РАЗБИРАТЕЛЬСТВО ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**5.1.** Разбирательство дисциплинарного производства в квалификационной комиссии производится на основании и с учетом требований Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и ст. 23 Кодекса профессиональной этики адвокатов.

**5.2.** Участники дисциплинарного производства должны быть уведомлены о дате и месте заседания комиссии по рассмотрению дисциплинарного производства.

Участникам дисциплинарного производства извещения и иные документы могут направляться:

- почтовым отправлением на адрес регистрации (либо на адрес фактического проживания), сообщенный участником дисциплинарного производства в Адвокатскую палату Белгородской области;

- на адрес электронной почты, сообщенный участником дисциплинарного производства в Адвокатскую палату Белгородской области;

- телефонограммой.

Все виды указанных извещений являются надлежащими.

**5.3.** Разбирательство в Квалификационной комиссии осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и тех оснований, которые изложены в жалобе, представлении, сообщении. Разбирательство во всех случаях осуществляется в закрытом заседании Квалификационной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 19 Кодекса профессиональной этики адвоката.

**5.4.** Адвокат и лицо, подавшее жалобу на действия (бездействие) адвоката, имеет право на объективное и справедливое рассмотрение жалобы. Указанные лица вправе привлечь к рассмотрению жалобы в качестве представителя адвоката.

**5.5.** Все материалы (объяснения сторон, выписки из протоколов судебного заседания, следственных действий и другие доказательства) должны быть представлены в квалификационную комиссию не позднее, чем за 10 суток до начала заседания квалификационной комиссии, в исключительных случаях в заседании квалификационной комиссии.

**5.6.** Результат рассмотрения жалобы (резолютивная часть) объявляется лицам, участвующим в рассмотрении жалобы, немедленно после заседания квалификационной комиссии. Заключение в окончательной форме должно быть изготовлено в течение 10 дней со дня заседания комиссии. По письменному заявлению участников дисциплинарного производства им вручается (направляется) заверенная копия заключения комиссии.

**5.7.** Резолютивная часть заключения должна содержать одну из формулировок, предусмотренных пунктом 9 статьи 23 Кодекса профессиональной этики адвоката.